



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SANATORIUM UZDROWISKOWE „BRISTOL”
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
W KUDOWIE-ZDRÓJU**

ul. Okrzei 1 57-350 Kudowa-Zdrój NIP: 883-14-22-340

Telefon: +48 74 8661-201 (repcja) e-mail: recepcja@sankud.pl
+48 74 8661-202 (sekretariat) e-mail: info@sankud.pl
Fax: +48 74 8661-203 Internet: www.sankud.pl

Kudowa-Zdrój dnia 30.06.2022 r.

Nr sprawy: DŻ-2310-06/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe „Bristol” MSWiA Kudowie-Zdroju** zaprasza do złożenia oferty na dostawy/~~usługi/roboty budowlanych~~*
2. Opis przedmiot zamówienia: **Sukcesywna dostawa pieczywa**
 - 1) Specyfika wymagań:
 - a) asortyment i ilości - zgodnie z Formularzem oferty – zał. nr 1;
 - b) produkty oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będące w początkowym okresie terminu przydatności do spożycia;
 - c) dostawy będą realizowane codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt w godzinach 6:00- 6:15;
 - d) dostawy będą realizowane własnym środkiem transportu Wykonawcy dopuszczonym do przewozu żywności, nie kurierem;
 - 2) Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3) Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 15811000-6
 - 4) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 - 5) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin realizacji zamówienia **6 miesięcy od dnia podpisania umowy**
4. Kryteria wyboru ofert:

Najniższa cena

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą sumę punktów w ramach ustalonych kryteriów.
5. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty wg. załączonego wzoru.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
8. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:
 - a) cena oferty brutto, zawierająca całkowity koszt wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z jego realizacją, w zakresie koniecznym do jego właściwego wykonania oraz do usunięcia ewentualnych usterek.
 - b) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną dostawę/~~usługę/robotę budowlaną~~* jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

9. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:
- a) ofertę cenową w formie pisemnej można złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie Bristol MSWiA w Kudowie-Zdroju, Sekretariat p. 32 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta cenowa na zadanie pn.: Dostawa pieczywa, nr sprawy DŻ-2310-06/2022. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”
w terminie do dnia 06.07.2022 r. godz. 9:00
 - b) oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie zostanie zwrócona zleceniobiorcy nieotwarta.
 - c) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:
- 1) osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest Pani/Pan Barbara Łata – tel. 74-632-033, mail: blata@sankud.pl
 - 2) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia.
11. Informacje o formalnościach.
- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
 - 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
 - 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 - 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
 - 5) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
12. Podczas badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień.
13. Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
14. Klauzula informacyjna w zakresie RODO:
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119 z 04.05.2016r, str. 1), dalej **RODO**, informujemy że:
- Administratorem danych osobowych osób fizycznych kontrahentów oraz osób fizycznych reprezentujących kontrahenta jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie „BRISTOL” Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kudowie-Zdroju z siedzibą przy ul. Stefana Okrzei 1 w Kudowie-Zdroju (kod pocztowy: 57-350), tel.: 74 632 61 16, adres e-mail: sekretariat@sankud.pl.
- Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: iod@sankud.pl
- Dane osobowe w/w osób wskazanych w ust. 1:
- 1) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego oraz realizacji Umowy/~~Zamówienia/Zlecenia~~. Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa;
 - 3) nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej;

- 4) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania;
- 5) będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa/~~Zamówienie/Zlecenie~~ została/o wykonana/o.

Osobom wskazanym w ust. 1 przysługuje prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować rozwiązaniem Umowy/~~Zamówienia/Zlecenia~~ z winy kontrahenta;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez osoby wskazane w ust. 1 danych osobowych jest dobrowolne jednakże konieczne do zawarcia Umowy/~~Zamówienia/Zlecenia~~. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy/~~Zamówienia/Zlecenia~~.

Zleceniobiorca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z rozporządzenia **Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te zleceniobiorca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca ma obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5.

W związku z powyższym zamawiający wymaga aby zleceniodawca złożył oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14.

Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym. Złożenie podpisanej oferty jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy